

WIM.PT.0810.1.2019

Szymany, dnia 11.01.2019

WARMIA I MAZURY Sp. z o.o.  
z siedzibą w Szymanach  
Szymany 150, 12-100 Szczytno  
NIP 7451842294, Reg. 281345971  
KRS 0000399439

(Pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*(niniejsze zapytanie nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy pzp i stanowi rozeznanie rynku)*

Zwracamy się z prośbą o przesłanie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

### **Sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego licencji na użytkowanie oprogramowania:**

#### Część I: Nowe licencje

1. Windows Server 2016 Standard – 1 licencja (2 maszyny wirtualne - 20 procesorów)
2. Windows Server 2016 CAL 5 device – 30 pakietów
3. Microsoft Office 2016 box – 10 licencji
4. Veeam Backup & Replication standard

#### Część II: Kontynuacja obecnie używanych licencji przez spółkę Warmia i Mazury

1. ITManager – rozszerzenie licencji z Serwer+100 stanowisk na Serwer+120 stanowisk oraz pełna funkcjonalność Zarządzania On-Line i Data Security
2. F-Secure Business – kontynuacja aktualnej subskrypcji rocznej na 111 stanowiska i rozszerzenie jej do 140 stanowisk (Client Security, Client Security for Mac, Server Security, Linux Security i konsola Policy Manager)
3. TeamViewer Corporate – kontynuacja aktualnej subskrypcji rocznej
4. Adobe Acrobat Pro DC – kontynuacja aktualnej subskrypcji rocznej na 6 stanowisk i rozszerzenie jej o 2 nowe stanowiska

#### Część III: Program warsztatowy- aplikacja lokalna

1. Prowadzenie magazynu (dostawy i zużycie towarów np. paliwo, środki chemiczne).
2. Nadzorowanie terminów przeglądów technicznych, badań okresowych urządzeń i pojazdów.
3. Prowadzenie bazy samochodów osobowych oraz ciężarowych.
4. Prowadzenie katalogu napraw i przeglądów.
5. Prowadzenie katalogu/ magazynu części zamiennych.
6. Możliwość wygenerowania oraz wydruku zestawień tygodniowych, miesięcznych, rocznych.

#### **Termin realizacji zamówienia:**

Część I: 30 dni od dnia podpisania umowy

Część II: luty 2019, jednak licencje 3,4 przedłużane są w późniejszym okresie

Część III: 30 dni od dnia podpisania umowy

**Kryterium oceny ofert:** cena 100 %

**Ofertę prosimy przesłać pocztą na adres:** n.wozniak@mazuryairport.pl

**W terminie do dnia: 18.01.2019 godz. 12.00**

**Zatwierdzam:**

Z-ca Dyrektora  
Portu ds. Technicznych

  
.....Tomasz Kalinowski.....

(Podpis Kierownika Komórki Organizacyjnej)